附件2：

 评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 细则项目 | 分值细则 | 分值 |
| 1.收费报价 | 参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）规定标准取费。报价得分采用低价优先法计算，即在上述收费标准下折扣率最大的报价为基准价，其价格分为满分。其他参选机构的报价分统一按下列公式计算：报价得分=（基准价折扣率/参选机构收费折扣率）×20；计算结果保留至小数点后两位。 | 20分 |
| 2.人员资质2.人员资质 | 该项评审代理机构内部员工取得专业资格（《国家职业资格目录》证书人数，员工身份认定以近3个月的任意1个月社保缴纳凭证为准）：专业技术员工人数在3—5人的，得2分；6—8人的，得4分；超过8人的，每增加1人加1分，最高得分8分；项目负责人具有3年以上政府采购代理机构工作经验的得4分，5年以上工作经验的得7分，8年以上工作经验的得10分。注：参选代理机构须提供政府采购从业人员专业技术等级证书、劳动合同、社保证明相应证明材料。 | 18分 |
| 3.办公场地 | 代理机构或其分支机构在广州市的固定办公场所（自由或租用）面积在200平方米（含200平方米）以上400平米以下的得6分，面积在400平方米（含400平方米）以上的得12分。注：代理机构需提交相关房产证明或房屋租赁合同。 | 12分 |
|  4.机构内部管理制度 | 代理机构提供本机构内部的各项管理制度，包括采购代理委托管理制度、采购文件编制管理制度、质疑答复管理制度、档案管理制度及内控管理制度。评审小组成员对各项制度的规范性、完整性进行评分。每项制度合理完善，可执行性强的得6分；制度较完善，可执行性较强的得3分；制度合理性一般，可执行性较弱的得1分，最高总得分25分。 | 30分 |
| 5.历史业绩 | ①代理机构提供2023年1月份以来代理的服务类公开招标项目业绩的（以代理合同复印件为准），每提供1个得1分，本项最高得15分。②代理机构提供2023年1月份以来代理过考试服务相关公开招标项目业绩的（以代理合同复印件为准），每个项目得1分，本项最高得5分，本项于上一评审项不重复计分。 | 20分 |